

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN E INVERSIÓN**

Concertación				Avance				Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Pase ponderado	% cumplimiento		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento		Observaciones del avance y oportunidad de mejora 2 do semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							programado a 1er semestre	de indicador 1er Semestre		programado a 2° semestre	de indicador 2° Semestre				Descripción	Ubicación	
1	La transformación institucional a la modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción	Total de actividades ejecutadas para la viabilización / Total de actividades programadas para la viabilización programadas.	31/01/2019 31/12/2019	Utilizar la herramienta del procedimiento de Manejo de APP-IP de los Proyectos de concesión presentados por ANI a la Aéro civil	18%	9%	8,5%	La calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del II trimestre fue del 50% El cumplimiento de las actividades están programado para el mes de Septiembre	9,0%	9,0%	En el seguimiento del Plan de Acción IV trimestre esta actividad tiene calificación 100%	17,5%	97,2%		BOGOTÁ	
						4%			La calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del II trimestre fue del 66% El cumplimiento de las actividades están programado para el mes de Septiembre			En el seguimiento del Plan de Acción IV trimestre esta actividad tiene calificación 100%				BOGOTÁ	
						4%			La calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del II trimestre fue del 50% El cumplimiento de las actividades están programado para el mes de Septiembre			En el seguimiento del Plan de Acción IV trimestre esta actividad tiene calificación 100%				BOGOTÁ	
						4%			La calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del II trimestre fue del 50% El cumplimiento de las actividades están programado para el mes de Septiembre			En el seguimiento del Plan de Acción IV trimestre esta actividad tiene calificación 100%				BOGOTÁ	
2	La transformación institucional a la modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de (Contraloría y de Control Interno), no conformidad de Auditorías de Calidad y Discrepancias (las que apliquen) con el fin de cerrar los mismos.	Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	31/01/2019 31/12/2019	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.	16%	8%	5,0%	Total de hallazgos de contraloría (1) de los cuales se encuentran cerrados (0) y abiertos (1) obteniendo un porcentaje del 0%. El hallazgo ha sido gestionado	2,0%	5,0%	Se realiza avance del 36% informe Oficina de Control Interno	10,0%	62,5%		ISOLACION	
						4%			Total de no conformidades (2) de los cuales se encuentran cerrados (0) y abiertos (2) obteniendo un porcentaje del 0% No se ha dado tratamiento a las no conformidades			Se adjunta como electronico donde se solicita avance del hallazgo y penalizao de avance en ISOLACION				ISOLACION	
						4%			Total de no conformidades (2) de los cuales se encuentran cerrados (0) y abiertos (2) obteniendo un porcentaje del 0% No se ha dado tratamiento a las no conformidades			Se tienen dos (2) no conformidades las tiene cargadas Sonia Villabona, están abiertas				ISOLACION	
						4%			No aplica			No las aplica					


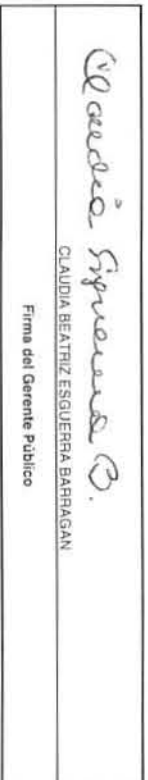
**ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES
OFICINA DE COMERCIALIZACION E INVERSION**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance				Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Observaciones del avance y oportunidad de mejora 2 do semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evaluación		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento de indicador 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre					Descripción	Evidencias	
3	La transformación institucional a la modernidad	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le apliquen) en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión SIG	Número de riesgos de corrupción y/o de gestión actualizados / Total de indicadores del proceso	31/01/2019 31/12/2019	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida	5%	12%	9.5%	Se han implementado 6 documentos en el procedimiento de Direcciónamiento estratégico. Con fechas de 2018 y 2019	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	12.0%	10.0%	Intervienen en 6 procesos en los cuales han actualizado el proceso	19.5%	81.3%	ACTA, MPA, CORRUPCION-RIESGOS	Se adjunta acta en BOG
					Mantener, actualizar y mejorar los indicadores de gestión del o los procesos (que le apliquen)	5%	5%	La oficina ha trabajado en la planificación de indicadores pero aun no se han formalizado en el Sistema Integrado de Gestión	Observaciones del avance y oportunidad de mejora 2 do semestre	10.0%	Se están trabajando en 2 indicadores de gestión del Grupo de Marketing y Gestión Económica se adjuntan						
					Actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen) e implementar los controles necesarios para evitar su materialización.	24%	5%	La oficina no ha trabajado en la identificación de riesgos de Gestión y/o corrupción pero le aplican los de direccionamiento estratégico.	Observaciones del avance y oportunidad de mejora 2 do semestre	10.0%	Se realizó reunión el 19 de septiembre de 2019 con el señor Jorge Villica de la Oficina Asesora de Planeación donde se empezaron a revisar que riesgos tiene la Oficina						
			Número de trámites o procedimientos identificados para racionalización / Total de trámites o procedimientos identificados		Identificar, simplificar o eliminar trámites o procedimientos asociados al o los procesos que le apliquen	5%		No tienen trámites registrados en el SUII	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			No Aplica					
			Número de normas obsoletas y en desuso identificadas / Total de normas modificadas y/o depuradas		Identificar y depurar normas obsoletas y en desuso, e intervenir normas de alto impacto para beneficiar ciudadanos y empresarios.	4%		Están construyendo documento con la relación de la normatividad aplicable	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			No Aplica					

**ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES
OFICINA DE COMERCIALIZACION E INVERSION**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin adm/fin	Actividades	Peso ponderado	Avance				Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Observaciones del avance y oportunidad de mejora 2 do semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias							
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre					Descripcion	Ubicacion						
4	La transformacion institucional a la modernidad	Lucha contra la corrupcion	Ultima actualizacion pagina web	31/01/2019 31/12/2019	Dar cumplimiento a la politica de Transparencia y acceso a la informacion publica, publicandola en la pagina web con informacion completa y veraz.	20%	10.0%	9.5%	En la pagina de la entidad, se actualiza la informacion de los aeropuertos administrados por la Aerocivil, los concesionarios y los administrados por los municipios	Se realizo actualizacion de la pagina web desde el Home en la seccion aeropuertos y así mismo de rediseño esta seccion en la informacion y gratificacion de los iconos, simbolos y signos para el nuevo catalogo 2020 con su debida actualizacion ademas de la oferta comercial en los aeropuertos a cargo de la aerocivil. Incrementar el numero de visitas de usuarios para la gestion comercial y de arrendamiento de los aeropuertos.	10.0%	10.0%	Se realizo actualizacion de la pagina web desde el Home en la seccion aeropuertos y así mismo de rediseño esta seccion en la informacion y gratificacion de los iconos, simbolos y signos para el nuevo catalogo 2020 con su debida actualizacion ademas de la oferta comercial en los aeropuertos a cargo de la aerocivil. Incrementar el numero de visitas de usuarios para la gestion comercial y de arrendamiento de los aeropuertos.	19.5%	97.5%	Catalogo de Servicios en Aeropuertos - Oficina Comercial	Pagina Web					
																4%	4%	Se realizaron reuniones de socializacion de los planes maestros de los aeropuertos de Armenia, Buenaventura, Cali, Ibaguè	Solo se socializó en el primer semestre			
																4%	4%	Se dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas	No aplica para el segundo semestre			
																4%	4%	Elaborar registro mensual de las respuestas dadas a los organos de control y remitir a la Direccion General.	Se adjunta matriz de soporte			
5	La transformacion institucional a la modernidad	Gerenciar el Talento Humano de la entidad bajo su responsabilidad	Numero de procesos de formacion en los cuales participo los servidores publicos a su cargo / Total de procesos de formacion programados por la entidad	31/01/2019 31/12/2019	Apoyar procesos de formacion del talento humano en clima laboral, seguridad y salud en el trabajo, plan de bienestar, temas referentes al fortalecimiento del talento humano y comunicacion efectiva y oportuna.	10%	5.0%	4.2%	En la Reduccion del SGGST participaron (4) servidores publicos, total programados (9) obteniendo un 44%. Clima laboral participaron (7) servidores publicos, total programados (10) obteniendo un 70%.	Se promocio mediante memorando del 10 de mayo del 2019 ADI No. 2019008271	5.0%	5.0%	No se han presentado situaciones de conflicto	El 18 de septiembre de 2019 se socializo el memorando con el personal de la Oficina	9.2%	91.5%	Memorando	Se adjunta matriz de soporte				
																	3%	3%	Resolver con inmediatez las situaciones de conflicto en sus equipo de trabajo que esten radicadas.	No se han presentado situaciones de conflicto		
																	3%	3%	Promover el cumplimiento de la normatividad en jornadas laborales, horarios			

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN E INVERSIÓN

Concertación						Avance						Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento		% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							programado a 1er semestre	de indicador 1er Semestre		programado a 2º semestre	de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación	
6	Fortalecer la gestión institucional	Desarrollar herramientas tecnológicas que faciliten la consulta de información actualizada sobre la disponibilidad y opciones de conectividad (de carácter regular) de los aeropuertos colombianos.	No de fichas informativas de presentación de Aeropuertos / No de Aeropuertos (Propiedad de Aeroconvil: Concesionados y No Concesionados y administrados por Aeroconvil	31/01/2019 - 28/02/2019	Recopilar información de datos clave de aeropuertos mediante diferentes fuentes (tales como AIP, DANE, boletines estadísticos de la OTA, entre otros).	4%	6.0%	6.0%	Documento realizado pendiente socialización	Se desarrollo el volumen 2 del documento, el cual contiene información de las características de los aeropuertos, tomadas del AIP y datos sobre conectividad y estadísticas de pasajeros y carga usando como fuente las bases de datos de estadísticas de tráfico de aeropuertos y del sistema SCORE (temporada winter 2019) de la Oficina de Transporte Aéreo.	12.0%	100.0%	E-ABC de los aeropuertos Comerciales Vol. 2	H-1103 Marketing Gestión Económica 2019-1013 4º PROYECTOS SISTEMA S DE GESTIÓN COMERCIAL		
				30/08/2019 - 31/12/2019	Diseñar y diligenciar las fichas informativas de presentación para todos los aeropuertos que son administrados por Aeroconvil y aquellos que se encuentran concesionados.	12%	6.0%	6.0%	Se diseñaron las fichas de presentación de cada aeropuerto y se están realizando ajustes.	Se ha socializado el documento con la subdirección, la Oficina de Transporte Aéreo, la secretaria de sistemas Operacionales, la Oficina Asesora de Planeación, el Mincol, entre otros.	87.7%	88.3%	E-ABC de los aeropuertos Comerciales Vol. 2			
Total						100%	100%	50.0%	42.7%		44.0%	45.0%	87.7%	88.3%		
<p>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</p> <p align="center">0.0%</p>															88.3%	
FECHA		31 de diciembre de 2019		 JUAN CARLOS SALAZAR GOMEZ Firma del Superior Jerárquico		 Claudia Beatriz Esquerria B. Firma del Gerente Público										
VIGENCIA		2019														

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS
OFICINA DE COMERCIALIZACION E INVERSION**

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5		4,4	
	Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5			
Total Puntaje del valorador		2,4	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5		4,4	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	4	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5		4,4	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	4	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5		4,4	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5		4,4	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5			
	Constituya y mantenga grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	4	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5		4,4	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	4	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	4,4	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5		
		Decide bajo presión.	4	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4,4	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4,4	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
TOTAL		2,4	1,0	1,0			
valoracion final						4,4	88%

FECHA	20 de enero de 2020
VIGENCIA	2019

Claudia Beatriz Esguerra Barragan

CLAUDIA BEATRIZ ESGUERRA BARRAGAN	JUAN CARLOS SALAZAR GOMEZ
Firma del Gerente Publico	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: **CLAUDIA BEATRIZ ESGUERRA BARRAGAN**

Area en la que se desempeña: **OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN E INVERSIÓN**

Fecha: **20 de enero de 2020**

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	88.3%	
PONDERADO	80%	71%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,4	
PONDERADO	20%	18%
NOTA FINAL		88.3%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		88.3%


JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
Firma del Supervisor Jerárquico


CLAUDIA BEATRIZ ESGUERRA BARRAGAN
Firma del Gerente Público.

FECHA: **20 de enero de 2020**
VIGENCIA: **2019**